

INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 4434 din 17.09.2019

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Comisiei de etică
de pe lângă
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

2019

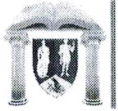
1
Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro

<http://isj.hd.edu.ro>



ART. 1

(1) În temeiul Ordinului nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, la nivel județului Hunedoara, se organizează și funcționează comisia de etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, comisie fără personalitate juridică, parte integrantă a Consiliul național de etică.

(2) Comisia de etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara funcționează în vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 2

Comisia de etică organizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este formată din 9 membri, dintre care:

- a) 4 reprezentanți ai cadrelor didactice, propuși de către consiliul consultativ al inspectoratului școlar;
- b) 2 reprezentanți ai părinților, propuși de către asociațiile de părinți;
- c) 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară de minimum 3 ani o activitate semnificativă în domeniul învățământului preuniversitar în județ/municipiul București, propuși de către organizațiile în cauză;
- d) un reprezentant al compartimentului juridic din inspectorat.

ART. 3

Membrii comisiei de etică sunt aleși de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, prin vot secret, dintre persoanele propuse conform prevederilor art. 2.

ART. 4

Membrii comisiei de etică aleși, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani, și reconfirmați de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar.

ART. 5

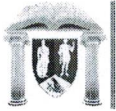
(1) Membrii comisiilor de etică numiți prin decizie a inspectorului școlar general devin membri ai Consiliului național de etică.

(2) După constituire, fiecare comisie de etică stabilește prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani:

- a) președintele comisiei;
- b) secretarul comisiei;
- c) delegatul comisiei la întrunirile anuale ale Consiliului național de etică.

ART. 6

Nu pot face parte din comisiile de etică persoanele care:



- a) ocupă funcții de conducere în cadrul inspectoratului școlar;
- b) au sancțiuni profesionale;
- c) prestează activități comerciale în incinta unităților/instituțiilor de învățământ sau în zona limitrofă;
- d) fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
- e) practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
- f) au funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- g) au desfășurat poliție politică ori au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

ART. 7

Atribuțiile membrilor comisiei de etică sunt:

- a) președintele comisiei de etică:
 - (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
 - (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
 - (iii) prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
 - (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;
 - (v) reprezintă inspectoratul școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ori alte instituții de interes public.
- b) secretarul comisiei de etică:
 - (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
 - (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
 - (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
 - (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
 - (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.
- c) membrii comisiei de etică:
 - (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
 - (ii) participă la lucrările comisiei.

ART. 8

(1) La nivelul județului, membrii comisiei de etică se întrunesc lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Aceste ședințe se consideră a fi statutare în următoarele situații:

- a) ședințele ordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 7 dintre cei 9 membri ai comisiei;
- b) ședințele extraordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 6 dintre cei 9 membri ai comisiei.

(2) Ședințele comisiei de etică se desfășoară de regulă la sediul inspectoratului școlar. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale.



(3) Comisia de etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

(5) Deciziile comisiei de etică, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

(6) Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratul școlar și casa corpului didactic, care pot leza onoarea instituției.

(7) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.

(8) Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.

(9) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.

(10) Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

(11) În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

(12) Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea inspectoratului școlar.

(13) În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.

(14) Președintele comisiei de etică prezintă consiliului de administrație al inspectoratului școlar și conducerii Consiliului național de etică, anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului învățământului preuniversitar din județ/din municipiul București. Acest raport se face public.



ART. 9

Activitatea comisiei de etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în acest sens se iau următoarele măsuri:

- a) Discuțiile sunt confidențiale până la decizia finală.
- b) Sesizările sunt examinate într-o modalitate privată și confidențială, pentru a proteja identitatea persoanelor vizate, identitate care nu va fi divulgată până la găsirea unei soluții oficiale. Reputația individuală poate fi atinsă prin inadvertență.
- c) Toate documentele aferente fiecărei sesizări se arhivează într-un dosar care are caracter confidențial și se păstrează la sediul inspectoratului școlar cel puțin un an de la data soluționării. La acest dosar vor avea acces numai membrii desemnați ai comisiei și reprezentanții legali ai părților.
- d) Dacă pe parcursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității reclamantului unor terțe persoane, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul scris al acestuia. Dacă acesta refuză, iar din cauza acestui fapt ancheta nu mai poate continua, cazul va fi clasat.
- e) Toate documentele înregistrate la comisia de etică au caracter confidențial, cu excepția situației în care părțile sunt de acord să renunțe la confidențialitate.
- f) Membrii comisiei de etică semnează un acord privind respectarea confidențialității.
- g) În cazul în care se dovedește încălcarea acordului de confidențialitate de către un membru al comisiei de etică acesta va fi exclus din comisie prin decizie a inspectorului școlar general, în urma hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului de Administrație

din data de 16.09.2019

Avizat,

CONSILIER JURIDIC

JR. ION NISTOR



5
Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro

<http://isj.hd.edu.ro>